



Dorina Ierima

Data nașterii: 27/06/1981 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin | **Număr de telefon:** (+40) 0741601784 (Acasă) | **E-mail:** dorinaierima@yahoo.com | **Facebook:** <https://www.facebook.com/dorina.ierima> |

Adresă: str. Nucilor, nr. 33, 437295, Săliștea de Sus, România (Acasă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/04/2023 – ÎN CURS SĂCĂLĂȘENI, România

AUDITOR DEBUTANT FILIALA JUDEȚEANĂ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Efectuarea misiunilor de audit intern în conformitate cu normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Filialei Județene a Asociației Comunelor din România

01/01/2023 – 31/01/2023

STAGIU DE PRACTICĂ ORAȘUL SĂLIȘTEA DE SUS

Contabilitate primară și generală
Înregistrarea facturilor intrate și arhivarea acestora.

05/2012 – 08/2015 Săliștea de Sus, România

ECONOMISTĂ S.C. FOREST TIM-TOM S.R.L

-obiecte de activitate : Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană (exclusiv material lemnos), prelucrarea și exportul ciupercilor și a fructelor de pădure, transport intern și extern, comerț (magazin mixt);

Contabilizarea actelor, inclusiv bilanț.

Coordonarea departamentului de contabilitate, contabilizarea achizițiilor de ciuperci și fructe de pădure, contabilizarea produsului finit, a exportului de produse finite, contabilizarea transportului intern și internațional, contabilizarea mărfurilor, a leasingului, a liniei de credit, contabilizarea băncilor în lei și în valută, monitorizarea clienților, elaborarea contractelor de muncă și a statelor de plată, menținerea legăturilor cu diverse instituții ale statului, cu clienți și colaboratori, etc.

01/2004 – 01/2010 Cluj - Napoca, România

ECONOMISTĂ HABITAT PENTRU UMANITATE CLUJ

Habitat pentru Umanitate este o organizație neguvernamentală, non-profit globală, care construiește și renovează locuințe simple, decente și accesibile ca preț pentru și împreună cu cei defavorizați al căror viitor este afectat grav de condițiile în care aceștia locuiesc.

Contabilizarea actelor, inclusiv bilanț.

Contabilitatea era transpusă și în sistemul american pentru raportarea la nivel internațional. Organizarea, coordonarea și controlul activității financiar-contabile, verificarea actelor și a respectării procedurilor interne referitoare la plăți, achiziții, politica de numerar, etc. Elaborarea proiecțiilor de buget pentru anul fiscal următor, respectiv a bugelilor aferente diverselor proiecte și urmărirea execuției acestora. Elaborarea situațiilor de plăți viitoare, aprobarea plăților împreună cu directorul executiv, efectuarea plăților, legătura cu banca, elaborarea declarațiilor lunare, descărcarea gestiunii, elaborarea contractelor de muncă, a statelor de plată, raportarea trimestrială către Habitat România. Participarea la auditarea asociației.

-obiectul de activitate - prelucrarea lemnului

Organizarea, coordonarea și controlul activității financiar-contabile.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

ÎN CURS

CURS AUDITOR INTERN – CONTROL INTERN ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI – AUTORIZAT MINISTERUL MUNCII / MINISTERUL EDUCAȚIEI Avangarde Business Academy

1. Noțiuni privind auditul intern
2. Principiile auditului intern
3. Tipuri de audit
4. Modelul de audit intern. Etapele procesului de audit
5. Controlul intern. Tipuri de control intern. Modelul COSO. Procesul de control intern și rolul auditului în procesul de control
6. Managementul riscului. Definierea riscului și tipuri de riscuri. Identificarea riscurilor și matricea riscurilor. Metode de management a riscului
7. Elaborarea planului anual de audit
8. Procesul de audit intern: etapele procesului, misiunea de audit, procesul de raportare

01/2012

CURS INSPECTOR RESURSE UMANE S.C. CRISMOL S.R.L.

-deprinderea abilităților practice pentru aplicarea prevederilor Noului Cod al Muncii, dar și pentru utilizarea platformei REVISAL
-competențe aferente standardului ocupațional, de recrutare, selecție, evaluare, dezvoltare echipe, codul muncii și legislația muncii

Adresă Sighetu - Marmației

1999 – 2003 Cluj-Napoca

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Științe Economice,

Profil economic - Contabilitate și informatică de gestiune

Contabilitate, management, finanțe publice, finanțele întreprinderi, informatică economică.

Adresă Cluj-Napoca

1995 – 1999 Sighetu-Marmației

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Liceul Teoretic Dragoș Vodă

profil matematică - fizică

Adresă Sighetu-Marmației

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft PowerPoint | Microsoft Office | buna utilizare a rețelelor de socializare | Buna Utilizare a PC | Zoom | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet | facebook page | Social Media

● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- și manageriale** -capacitate de autoorganizare și punctualitate;
- abilități în planificarea activităților;
 - abilități în aplicarea și respectarea regulilor;
 - putere de decizie și asumarea responsabilității;
 - capacitate de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini;
 - putere de decizie și asumarea responsabilității;
 - adaptabilitate în fața unor situații noi;
 - discernământ și capacitatea de a rezolva probleme;
 - flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru;
 - stabilitate psihică, echilibru emoțional, constantă în atitudini;
 - rezistență la efort și stress;
 - abilități de analiză și sinteză;
 - eficiență la locul de muncă.

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES

Lectura și călătoriile

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

- și de relaționare** -abilitatea de a lucra în echipă;
- capacitate de relaționare;
 - abilități în relațiile interumane;
 - capacitatea de a lucra în echipă;
 - abilitatea de a lucra în medii multiculturale;

