



# STATUTUL "FILIALEI JUDEȚENE MARAMUREȘ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA"

## CAPITOLUL I Denumire și sediul

**Art.1** Unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș organizate, potrivit legii, ca și comune, se constituie în **FILIALA JUDEȚEANĂ MARAMUREȘ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA**, denumită în continuare,, asociația”.

**Art.2** (1) Asociația este subiectul de drept constituit de mai mult de 3 de persoane juridice care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interes general sau comunitar (în interesul unor colectivități locale).

(2) Asociația este apolitică, neguvernamentală, fără scop lucrativ, constituită ca persoană juridică română care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legii române și ale prezentului statut.

**Art.3** (1) Sediul Asociației este în comuna de domiciliu a președintelui FJMMACoR.

(2) Schimbarea sediului Asociației se decide de către consiliul director, fiind în comuna unde funcționează, ca primar, președintele său.

**Art.4** Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată.

## CAPITOLUL II Scopul și obiectivele

**Art.5** Asociația își propune să contribuie la realizarea unei autonomii locale reale, conforme cu Carta Europeană a Autonomiei Locale, prin:

- a) elaborarea și transmiterea, celor cu drept de inițiativă legislativă, a unor proiecte de acte normative și a unor proiecte de modificare sau completare a legislației existente;
- b) inițierea unor forme de participare la procesul de elaborare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile competente;
- c) organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a aleșilor locali și funcționarilor publici din administrația publică locală;
- d) participarea activă și eficientă la procesul de modernizare și descentralizare a administrației publice din România;
- e) promovarea unor forme de colaborare și înțajutorare reciprocă;
- f) consolidarea parteneriatului cu administrația publică centrală;
- g) inițierea unor structuri de mediere cu autoritățile administrației publice centrale pentru soluționarea problemelor generale ale colectivității locale;
- h) organizarea unor bănci de date și informații, precum și a unui corp de specialiști capabili să analizeze și să ofere soluții pentru rezolvarea problemelor majore ale administrației publice locale;



participarea, împreună cu celelalte structuri ale societății civile, la soluționarea problemelor colectivității locale;

promovarea unor forme de colaborare și întrajutorare reciprocă a colectivităților locale în domeniile economic, financiar, social, cultural și instituțional;

k) reprezentarea unitară a intereselor comune ale colectivităților locale în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale, organizațiile neguvernamentale și terți, pe plan național și internațional.

l) participarea, împreună cu alte structuri ale societății civile, la realizarea de sarcini de interes comun, specifice colectivităților locale;

### CAPITOLUL III

#### Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor

**Art.6** Pentru realizarea obiectivelor, Asociația va folosi următoarele forme și mijloace:

a) organizarea de întruniri, conferințe de presă, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru în cadrul cărora se pot prezenta declarații sau comunicate;

b) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor cu caracter științific;

c) sprijinirea acțiunilor concrete având ca scop principal întărirea puterilor locale prin îmbunătățirea eficienței administrației.

d) sprijinirea demersurilor care vizează o schimbare a mentalității în sensul unei revalorizări a nivelului local.

e) favorizarea și întărirea capacității de acțiune a administrației publice locale

f) sprijinirea administrațiilor publice locale în rezolvarea concretă a problemelor cu care sunt confrunțați.

g) organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și stagii de întruniri și formare, în țară și străinătate;

h) înființarea de instituții de specialitate și birouri proprii;

i) emiterea de hotărâri, instrucțiuni și recomandări;

j) editarea de publicații proprii;

k) alte forme și mijloace stabilite de adunarea generală.

### CAPITOLUL IV

#### Modul de dobândire și pierdere a calității de asociat; drepturi și obligațiile asociațiilor

**Art.7** (1) Pot avea calitatea de asociat comunele din județul Maramureș.

(2) Reprezentarea asociațiilor se asigură de către primar sau de către împuternicitul acestuia.

**Art.8** Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a primarului, adresată Consiliului Director, la sediul acestuia, urmată de Hotărârea Consiliului Local al asociatului, referitoare la aderare.

**Art.9** Asociații au următoarele drepturi:

a) să participe, prin alegeri, la conducerea Asociației, potrivit condițiilor stabilite de prezentul statut;

- ROMANIA  
MUNICIPALITATEA  
HOTAR
- b) să ia parte la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;
  - c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;
  - d) să exprime opinii asupra problemelor aflate în dezbateri și cu privire la aplicarea hotărârilor luate;
  - e) să formuleze cereri și propuneri;
  - f) să propună inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative;
  - g) să fie informat asupra documentelor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director sau emise de Președintele său;
  - h) să participe și să beneficieze la formele specifice stabilite pentru realizarea obiectivelor Asociației;
  - i) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;
  - j) să acceseze, neîngrădit, banca de date și informații a Asociației.

**Art.10** Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului statut și participe activ în cadrul acțiunilor întreprinse de Asociație;
- b) să contribuie la susținerea materială a Asociației în condițiile stabilite de adunarea generală;
- c) să contribuie prin mijloacele pentru realizarea obiectivelor Asociației;
- d) să achite cotizația pentru anul în curs, stabilită de Adunarea Generală a Asociației, până la data de 31 martie a fiecărui an; asociații care nu-și achită cotizația până la acest termen, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor de către adunarea generală, până la onorarea acestei obligații și nu beneficiază de acțiunile și programele finanțate de asociație.
- e) completarea se face cu membri supleanți din cadrul regiunii respective

**Art.11** Calitatea de asociat încetează:

- a) la cererea scrisă a primarului, însoțită de Hotărârea Consiliului Local;
- b) prin excludere;

**Art.12** Excluderea poate fi hotărâtă numai de către Adunarea Generală și numai pentru încălcarea prevederilor statului cum sunt:

- a) refuzul repetat și nemotivat de a participa la lucrările Adunării Generale;
- b) neplata cotizației anuale, timp de un an de la data expirării termenului prevăzut la art.10 lit. d);
- c) alte situații deosebite constatate prin decizie a Consiliului Director.

## **CAPITOLUL V**

### **Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale Asociației**

**Art.13** Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

**Art.14** Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociațiilor, competența acestuia cuprinzând:

- ROMANIA  
LEGEA NR. 105/2006  
DISTR. PRAHOVA
- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
  - b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
  - c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, precum și efectuarea analizei activității acestuia;
  - d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a comisiei de cenzori, precum și efectuarea analizei activității de control financiar intern al Asociației;
  - e) înființarea de filiale, instituții de specialitate, birouri de reprezentare precum și efectuarea analizei activității acestora;
  - f) modificarea și completarea actului constitutiv și/sau a statutului, precum și procedura de vot;
  - g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - h) confirmarea deciziilor Consiliului Director de primire de noi asociați între Adunările Generale;
  - i) asocierea sau afilierea la alte organizații naționale sau internaționale;
  - j) emiterea de instrucțiuni, recomandări, acorduri, avize, etc.
  - k) organizarea de comisii de specialitate în principalele domenii de activitate și adoptarea regulamentelor de funcționare a acestora.

**Art.15** (1) Adunarea Generală se întrunește, în sesiuni ordinare, o dată pe an și în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Consiliului Director sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul asociaților, inițiativă prezentată în scris Consiliului Director.

(2) Convocarea Adunării Generale se face cu cel puțin 10 zile înaintea sesiunilor. În caz de maximă urgență, convocarea Adunării Generale se poate face de îndată.

(3) Convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării.

**Art.16** Sesiunile sunt statutare dacă participă cel puțin jumătate plus unu din totalul asociaților. Ele sunt conduse de Consiliul Director.

**Art.17** (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri cu votul majorității asociaților prezenți. În caz de paritate de voturi, se repetă procedura de vot de încă două ori. În situația în care nici după cea de-a treia încercare nu s-a reușit obținerea votului majorității asociaților, dezbaterile asupra proiectului de hotărâre respectiv, cu modificările și completările de rigoare, se reiau la proxima sesiune.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art.18** Consiliul Director asigură punerea în execuție a hotărârilor Adunării Generale și se compune din 9 membri aleși de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, începând din 2006.

**Art.19** În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- a) asigură conducerea asociației în tot timpul dintre întâlnirile Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale:
  - a.1. raportul de activitate pe perioada anterioară;
  - a.2. executarea bugetului de venituri și cheltuieli;
  - a.3. bilanțul contabil;
  - a.4. proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

a.5. proiectul programelor Asociației;

a.6. deciziile cu privire la primirea de noi membrii între Adunările Generale.

c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației.

d) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației.

e) convoacă Adunările Generale, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acestora;

f) stabilește modalitățile de comunicare a convocărilor;

g) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

h) organizează activități de natura celor menționate la art. 6, lit. a)-c) și f);

i) adoptă declarații și face recomandări în probleme ce intră în competența sa;

j) emite acorduri și avize la cererea autorităților administrației publice centrale, a serviciilor publice descentralizate, după caz, a prefectilor ori a consiliilor județene;

k) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale colectivităților locale (județe, municipii, comune) constituite pe plan național;

l) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale, cu serviciile publice descentralizate, după caz, prefecti, precum și către autorități ale administrației publice centrale cu privire la problemele deosebite care sunt sesizate Asociației;

m) elaborează informări și propuneri către consilii județene, servicii publice descentralizate, după caz, prefecti, precum și către autorități ale administrației publice centrale cu privire la problemele deosebite care sunt sesizate Asociației;

n) informează adunarea generală asupra activității proprii desfășurate între sesiuni, precum și asupra principalelor probleme ce apar în activitatea economico-socială a orașelor;

o) aduce la îndeplinire hotărârile adoptate de Adunarea Generală

p) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor Asociației în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de colaborare-cooperare, după caz;

q) numește un purtător de cuvânt, care poate fi din afara Asociației și stabilește competențele și atribuțiile acestuia;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;

s) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care au calitatea de asociați ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 19, lit. b) și s);

t) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul statut sau stabilite de Adunarea Generală.

u) acordă distincții în nume propriu și face nominalizări pentru distincții și decorații acordate de către alte instituții pentru membrii AOR sau alte persoane sau instituții;

**Art. 20** (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. La întrunirile semestriale ale Consiliului Director participă și toți membri supleanți, în vederea fundamentării mai bune a deciziilor importante.

(2) Ședința Consiliului Director este statutar constitutivă dacă participă majoritatea membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi se repetă procedura de vot. Dacă și după a doua votare rezultatul este paritar, Președintele poate decide.

(3) Deciziile luate de Consiliul Director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau au votat împotriva.

**Art. 21** Lucrările Adunărilor Generale și ale Consiliului Director se consemnează în procese-  
verbale semnate de membrii consiliului director prezenți, respectiv de președinte și de secretar.

**Art. 22** (1) Consiliul Director alege dintre membrii săi Președintele, Prim-vicepreședintele,  
Secretarul și 4 Vicepreședinți.

(2) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art. 23** (1) Președintele Consiliului Director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) conduce lucrările Adunării Generale asistat de către ceilalți membri ai consiliului director;
- b) convoacă ședințele Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- c) reprezintă asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, precum și în orice alte împrejurări;
- d) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director, precum și pe cele emise personal;
- e) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului Director, competențele și atribuțiile Prim-vicepreședintelui, Vicepreședinților și Secretarului;
- f) coordonează activitatea comisiilor de specialitate;
- g) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor și măsurilor adoptate de Adunarea Generală, precum și a deciziilor și măsurilor adoptate de Consiliul Director;
- h) exercită controlul și îndrumarea activităților membrilor Consiliului Director;
- i) asigură, împreună cu Secretarul, predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a asociației către noul Consiliu Director;
- j) exercită orice alte atribuții prevăzute în statut, stabilite de Adunarea Generală ori încredințate de Consiliul Director;
- k) Președintele își poate delega, temporar, atribuțiile unui alt membru al Consiliului Director.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite dispoziții.-

**Art. 24** Consiliul Director poate constitui comisii de specialitate, temporare sau permanente, în principalele domenii de activitate.

**Art. 25** (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor.

(2) În situația în care se vor înscrie, până la data întrunirii ultimei adunări generale, mai mult de o sută de asociați, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori.

(3) În realizarea competențelor sale, cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;

(4) Comisia de cenzori este alcătuită din trei membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(5) Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

**Art. 26** Pentru soluționarea problemelor curente ale asociației, Consiliul Director poate decide constituirea unui aparat tehnic, potrivit necesităților și în limitele fondurilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli, cu această destinație.

## CAPITOLUL VI

### Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

**Art. 27 (1)** Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile asociaților;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe (editoriale, publicitare etc.);
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) venituri realizate din activități de consultanță și asistență.-

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale se investesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.-

**Art. 28** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele sale.-

**Art. 29** Administrarea patrimoniului asociației se face de către Consiliul Director, potrivit prevederilor legale.

## CAPITOLUL VII

### Destinația bunurilor, în cazul dizolvării Asociației

**Art. 30 (1)** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.-

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) reducerea numărului de asociați sub 20, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.-

(3) Constatarea dizolvării de drept a Asociației se realizează prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate.-

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.-

(5) În cazul în care Asociația se dizolvă prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.-

Art. 31 (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice;

(2) Aceste bunuri se transmit către asociați. Mărimea valorică a părții ce se transmite către asociați se determină în funcție de numărul locuitorilor comunei ce are calitatea de asociat.-

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.-

(4) În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 30 alin. (4) lit. a) – c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de stat, prin Ministerul Finanțelor.-

(5) data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.-

Art. 32 (1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 30 alin. (2) și (4), lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.-

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 30 alin. (5), lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.-

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.-

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți – persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare – trebuie să fie autorizați, în condițiile legii.-

## CAPITOLUL VIII


### Dispoziții finale

Art. 33 (1) Statutul "FILIALEI JUDEȚENE MARAMUREȘ A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA" a fost adoptat la data de 9 martie 2007, în adunarea constitutivă desfășurată în comuna Sacalasenii, județul Maramureș.

(2) Prezentul statut cuprinde prevederile însușite de membrii adoptate prin Procesul verbal întocmit cu ocazia adunării de constituire a Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor Din România, organizate în comuna Sacalasenii, județul Maramureș, la data de 9 martie 2007

(3) Se mandatează domnul **Emilian Gheorghe Pop** președinte al Asociației Comunelor din România, să reprezinte organizația în instanță pentru înregistrarea statutului.

Pop Emilian Gheorghe





ROMÂNIA  
BNP ASOCIAȚI CĂPUȘAN NICULINA - STOICA IOAN ALIN  
SEDIUL Baia Mare, P-ța Revoluției, nr. 3, jud. Maramureș

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 2952  
Anul 2007, luna iulie, ziua 18

În fața mea NICULINA CĂPUȘAN, notar public la sediul biroului, s-a prezentat:

POP EMILIAN GHEORGHE, cetățean român, dom. în sat Coruia, com. Săcălășeni, nr. 36, jud. Maramureș, CNP 1651112240031, id. cu CI seria MM, nr. 327232/2006, SPCLEP Șomcuta Mare, în calitate de președinte al Asociației Comunelor din România,

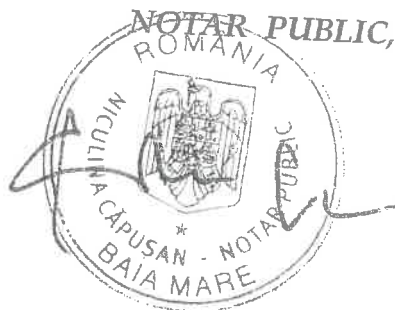
care după citirea actului a consimțit la autentificarea acestuia și a semnat toate exemplarele sale.

În temeiul art. 8 lit. b din Legea nr 36/1995  
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a perceput onorariul de 143 lei cu bon fiscal nr. 135

*St. Conf*

9



## CERTIFICAT DE ÎNSCRIERE

A PERSOANEI JURIDICE FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL  
Nr. 72 din data de 6 septembrie 2007

1. Denumirea : FILIALA JUDEȚEANĂ MARAMUREȘ A ASOCIAȚIEI  
COMUNELOR DIN ROMÂNIA

Modificare : -----

Judecător



2. Sediul : Comuna Săcălășeni, str. Principală, nr. 67, județul Maramureș.

Modificare : -----

Judecător



3. Durata de funcționare : nedeterminată.

Modificare : -----

Judecător



4. Numărul și data înscrierii în registrul special : 54/4 septembrie 2007.

5. Semnătura și ștampila.

