



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Dologa Ionuț-Gabriel**
Adresa(e) Săcel, jud. Maramureș, nr.605
Mobil 0756775350
E-mail(uri) Gabi.dologa@yahoo.com
Dologa.gabriel@gmail.com

Naționalitate(-tăți) Roman
Data nașterii 27.05.1996
Sex Masculin

Educație și formare

Perioada	2010-2014
Calificarea/diploma obținută	Diplomă Bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Limba engleză și spaniolă, Istorie, geografie, tehnologia informațiilor și comunicării
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Colegiul Național Mihai Eminescu din Baia Mare
Perioada	2014-2017
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Contabilitate, managementul portofoliului, management, finanțe publice, finanțele întreprinderii, bănci și piețe de capital, informatică economică,
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universitatea Babeș Bolyai
Perioada	2018-2020
Calificarea/diploma obținută	Diplomă Masterat în audit și expertiză contabilă

<p>Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare</p>	<p>Contabilitate de publică, contabilitate financiară, audit instituțiilor de credit, audit financiar și audit public</p> <p>Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Universitatea Babeș Bolyai</p>
<p>Cursuri de pregătire și formare</p>	<p>1.01.2023 – prezent Membru CECCAR, primul an de stagiu</p> <p>21.01.2019 – 23.01.2019 Managementul public la nivelul Comunelor și Școlilor Gimnaziale Asociația Comunelor din România</p> <p>3.11.2022.- 4.11.2022 ”ADMINISTRAREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE,,</p> <p>15.02.2023 – 16.02.2023 Noua abordare a Curții de Conturi a României, autoritățile administrației publice locale, organizarea și funcționarea acestora, adoptarea/emiterea și verificarea legalității actelor administrative, precum și principalele evidențe</p> <p>”ACTELE ADMINISTRATIVE ALE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE” Curs organizat de A.Co.R. MM- cu participarea formatorilor A.Co.R. București pentru cunoașterea O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, actualizat, respectiv HOTĂRÂREA Guvernului nr. 392 din 14 mai 2020, privind NORMELE TEHNICE pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor</p> <p>”RISCURI ȘI VULNERABILITĂȚI ASUPRA SECURITĂȚII ȘI BUNEI GUVERNĂRI ÎN PERIOADA URMĂTOARE. IMPLICAȚIILE DIRECTE ALE ACESTORA ASUPRA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ” Cursul a fost organizat de A.Co.R. MM- cu participarea unui lector invitat de la SNSPA pentru cunoașterea prevederilor LEGII nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p> <p>REGISTRUL AGRICOL –„TEMELIE PENTRU PRIMĂRIE”; Cursul a fost organizat de A.Co.R. MM- cu participarea formatorilor A.Co.R. București fiind destinat atât pentru auditori interni cât și pentru funcționarii publici care lucrează în domeniul registrului agricol al UAT și secretarii generali ai Comunelor.</p>
<p>Perioada</p>	<p>01.01.2016-31.07.2016</p>
<p>Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Reprezentant vânzări (șef de echipă)</p>

Activități și responsabilități principale	Coordonarea și sudarea echipei, strategie săptămânală de creștere a serviciilor oferite, întocmirea corectă a documentației necesare și punerea în practică a celor stabilite în contract
Numele și adresa angajatorului	Clever Media Network Srl, str. Alexandru Ciurea nr.6, loc. Cluj-Napoca
Perioada	01.07.2017-31.01.2018
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Activități și responsabilități principale	Contabilitate primara si generala
Numele și adresa angajatorului	Burnar I Srl, loc. Săcel, nr.580
Perioada	01.08.2016-30.09.2016
Funcția sau postul ocupat	Stagiu de practică
Activități și responsabilități principale	Deschidere sau închidere de conturi persoane fizice, plăți și depuneri de numerar, pregătirea documentației pentru contabilitate
Numele și adresa angajatorului	Banca Comercială Carpatica loc. Săliștea de Sus, nr.981
Perioada	01.4.2018- prezent
Funcția sau postul ocupat	Auditor public intern principal gradația I
Activități și responsabilități principale	Efectuarea misiunilor de audit intern în conformitate cu normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România
Numele și adresa angajatorului	Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România
Perioada	01.4.2018-prezent
Funcția sau postul ocupat	Auditor public intern debutant până la data de 31.12.2018 Auditor principal și responsabil de zona Vișeu - Iza 31.12.2018 – prezent
Activități și responsabilități principale	Efectuarea misiunilor de audit intern în conformitate cu normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România
Numele și adresa angajatorului	Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor

Perioada	01.11.2014- 31.03.2017				
Functia sau postul ocupat	Activitate de voluntariat				
Activitati si responsabilitati principale	-am făcut parte din cadrul compartimentului financiar, unde aveam ca scop principal obținerea de fonduri pentru activitățile care urmau a avea loc în cadrul organizației, activități care în mare parte erau pentru organizare de evenimente caritabile				
Numele si adresa angajatorului	Organizația Studenților pentru Turism din cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor din cadrul Universității Babeș Bolyai Cluj Napoca				
Perioada	01.03.2018-31.03.2018				
Functia sau postul ocupat	Stagiu de practică				
Activitati si responsabilitati principale	Efectuarea misiunilor de audit intern în conformitate cu normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern în cadrul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România				
Numele si adresa angajatorului	Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România, nr. 67, com. Săcălășeni				
Limba maternă	Română				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare					
Nivel european (*)					
	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B1	A2	A2
Spaniolă	B2	B2	B1	B1	B1
Competențe și abilități sociale	<p>Spirit de echipă, deschis spre inovație, îmi place să învăț ceva În fiecare zi, ambițios, nu las sarcinile pe jumătate făcute, simțul umorului, mă integrez foarte ușor în echipe dovadă fiind faptul că am fost leader-ul unei echipe de vânzări, leadear al echipei de fotbal și membru în oranizația studenților pentru turism, asimilez ușor informații, posed spirit de convingere, și sunt punctual</p> <p>Am desfășurat activități de sprijinire a familiilor cu posibilități reduse, a bătrânilor din centrele de îngrijire precum și activități de igienizare a comunei și a râului Iza</p>				

Competențe și aptitudini organizatorice

- În perioada în care am făcut parte din echipa Clever Media, am deprins aptitudini de bună organizare și de identificare și stabilire a priorităților în cadrul echipei, dar și cunoștințe în domeniul marketingul și al vânzărilor, aptitudini care s-au întipărit și mai bine în cadrul organizației din care am făcut parte
- În perioada în care am făcut parte din compartimentul contabil, al societății comerciale Burnar I Srl, am deprins aptitudini cum ar fi, gestionarea patrimoniului și a stocurilor, dar și aptitudini cu privire la conducerea evenimentelor contabile în cadrul unei microîntreprinderi.

În cadrul Biroului de Audit Public Intern în Cooperare al Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România am reușit să asimilez cunoștințe de detaliu privind administrația publică locală și să interacționez eficient cu personalul angajat al Comunelor cărora le asigurăm auditul public intern în sistem asociativ, reușesc să mobilizez compartimentele auditate să-și organizeze eficient munca și să realizeze obiectivele Comunei în acord cu prevederile actelor normative în vigoare.

Afilieri

-
- Membru al Corpului Profesioniștilor în Audit Public și Control intern Managerial
- Membru al Grupului de Modernizare a Administrației Publice Locale din cadrul Instituției Prefectului județului Maramureș
- Voluntar al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Săcel

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe de utilizare a calculatorului: Din pachetul Microsoft Office: world, excel, power point, acces(nivel mediu), baze de date (mediu)

Permis de conducere

Categoria B, C, E

30.03.2023

Ec. Gabriel DOLOGA